

## HANKELEPINGU ÜLDTINGIMUSED

### 1. Üldosa

- 1.1. Hankelepingu üldtingimused (edaspidi nimetatud Üldtingimused) on riigihanke tulemusel sõlmitud raamlepingu lisa, hankelepingu lahutamatu osa ning pooltele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2. Pooled võivad hankelepingu eritingimustes kokku leppida üldtingimustes käsitlemata või üldtingimusi täpsustavates küsimustes, kui vastav võimalus on raamlepingus ja selle lisades ette nähtud, samuti erisusi üldtingimustest. Selliste tingimuste puudumisel kohaldatakse üldtingimusi. Üldtingimustes ja eritingimustes sisalduvate sätete vastuolu korral, loetakse ülimuslikuks eritingimustes sätestatu.

### 2. Mõisted

- 2.1. Mõisted laienevad nii hankelepingule kui ka selle osaks olevatele dokumentidele.
  - 2.1.1. **Pooled** – tellija ja täitja ühise nimetusega.
  - 2.1.2. **Üldtingimused** – käesolevad hankelepingu üldtingimused. Kui üldtingimustes ei ole fikseeritud teisiti, tähendavad üldtingimustes viidatud punktid vastavaid üldtingimuste punkte.
  - 2.1.3. **Leping** – hankelepingu eri- ja üldtingimused koos lisadega või raamlepingus toodud juhtudel tellija pakkumuse esitamise ettepanek koos pakkumuse ja üldtingimustega. Üldtingimuste kontekstis lühendatud terminiga leping.
  - 2.1.4. **Riigihanke alusdokumendid** – riigihangete seaduse kohaselt tellija poolt läbiviidava hankemenetlusega seonduv dokumentatsioon. Riigihanke alusdokumendid moodustavad lepingu lahutamatu osa.
  - 2.1.5. **Asi** – võib koosneda eraldi või koosolevalt alljärgnevast:
    - 2.1.5.1. tarkvarast, mis tähendab põhiliselt arvutiprogramme, telekommunikatsioone, andmebaasi-, rakendus- ja muud tarkvara objektikoodis, lähtekoodis või nende mistahes muid vorme või adaptatsioone koos sellega seonduva dokumentatsiooniga.
    - 2.1.5.2. telekommunikatsioonidest, mis tähendavad sisemise ja välise telekommunikatsiooni seadmeid, tarkvara ja teenuseid ning vajalikke vahendeid, teenuseid ja protseduure.
    - 2.1.5.3. tarkvara või telekommunikatsioonide paigaldamiseks või seadistamiseks tehtavatest töödest.
    - 2.1.5.4. asjade detailne sisu on kokku lepitud hanke eseme tehnilises kirjelduses, tellija pakkumuse esitamise ettepanekus jm lepingu oluliseks osaks ja lisaks olevates dokumentides.
  - 2.1.6. **Rendiperiood** – Rendiperioodi arvestatakse kalendrikuudes.
  - 2.1.7. **Puudus ja/või viga** – puuduse või veaga on tegemist juhul, kui asi ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele, sh tehniliste parameetrite, kvaliteedi, kasutusviisi, ühilduvuse, koostalitlusvõime, funktsionaalsuste ja muude näitajate osas. Puudusega on toode ka juhul, kui asja otstarbekohane kasutamine on häiritud, takistatud ja/või katkeb või kui see annab ebaõigeid tulemusi.
  - 2.1.8. **Tõrge** - tõrkeks loetakse kõrvalekalle tavapärasest talitlusest või funktsionaalsusest olenemata töövõime kao kestusest.
  - 2.1.9. **Tehingu alusdokument** – raamleping koos pakkumuse esitamise ettepanekuga (minikonkurss ilma kirjaliku hankelepingu sõlmimiseta) või raamleping ja pakkumuse esitamise ettepanek ning hankeleping (kirjaliku hankelepingu sõlmimisel).
  - 2.1.10. **Tööpäev** – tööpäevana käsitletakse kalendripäeva, mis ei ole kas laupäev, pühapäev või rahvuspüha või riigipüha pühade ja tähtpäevade seaduse tähenduses.

### **3. Hind ja maksmine**

- 3.1. Lepingu hind peab sisaldama kõiki tasukomponente, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks, sh kasutusrendi maksed, autori-, litsentsi- või muud sarnased tasud olenemata tasu nõudjast ning kõik lepingu täitmisega seotud maksud, välja arvatud käibemaks.
- 3.2. Lepingu hinna tasumine tellija poolt toimub üksnes täitja poolt nõuetekohaselt esitatud arve(te) alusel. Ettemaksete tasumist tellija poolt ei toimu.
- 3.3. Lepingu hind väljendatakse eurodes.
- 3.4. Täitja esitab tellijale arve(d) masinloetaval kujul e-arvena. Asjade kasutusrendi eest esitab täitja tellijale arved rendiperioodi eest vastavalt minikonkursi või tellimuse tingimustele, võrdsetes osades jaotatuna täis kalendrikuudeks, üks kord kalendrikuus või üks kord kalendriaasta kvartalis. Kui arve esitatakse kvartali (I kvartal jaanuar- märts, II kvartal aprill-juuni jne) eest, võib täitja esitada arve varasemalt kvartali esimesel kuul (nt kui arve esitatakse I kvartali eest, siis võib arve esitada jaanuaris).
- 3.5. Tellijal on õigus nõuda, et täitja esitaks eraldiseisvad e-arved asjade soetuse või kasutusrendi kohta ning erinevate tarneaadresside lõikes.
- 3.6. Tellija tasub lepingu hinna täitja esitatud arve(te) alusel.
- 3.7. E-arve peab sisaldama vähemalt alljärgnevaid andmeid:
  - 3.7.1. info e-arve esitaja kohta;
  - 3.7.2. info maksja kohta;
  - 3.7.3. kirjaliku hankelepingu sõlmimisel hankelepingu number;
  - 3.7.4. info perioodi osas, mille eest arve esitati;
  - 3.7.5. raamlepingu number;
  - 3.7.6. raamlepingu aluseks oleva riigihanke viitenumber, lepingu osa viitenumber<sup>1</sup> ja minikonkursi viitenumber (kui on läbiviidud riigihangete registris);
  - 3.7.7. välisvahendite alusel asjade soetusel ka viide vastavale projektile. Tellija kohustub märkima vajaliku viite tehingu alusdokumendis.
  - 3.7.8. käibemaksukohustuslase number;
  - 3.7.9. summa käibemaksuta;
  - 3.7.10. käibemaks;
  - 3.7.11. kogusumma.
- 3.8. Arve maksetähtaeg ei tohi olla lühem kui 30 kalendripäeva, v.a kui välisvahendite kaasamise tõttu on ettenähtud teistsugune maksetähtaeg. Erisused maksetähtaja osas sätestatakse hankelepingu eritingimustes või lepitakse kokku vahemaksetena täiendavas maksegraafikus, mis kinnitatakse lepingu lisana.
- 3.9. Tellija poolt makstud mistahes summa, mis ületab täitjale lepingus ettenähtu, maksab täitja tellijale tagasi 30 kalendripäeva jooksul pärast vastava teate saamist.
- 3.10. Lepingu hinna tasumisega viivitamisel on täitjal õigus nõuda tellijalt viivist iga maksmisega viivitatud kalendripäeva eest 0,15 (null koma viisteist) % maksmata summast kalendripäevas.

### **4. Informatsioon ja aruanded**

- 4.1. Täitja kinnitab, et on kõikide lepingu tingimustega tutvunud ning nendest aru saanud.
- 4.2. Niipea kui võimalik, varustab tellija täitjat tema käsutuses oleva informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla lepingu täitmisel oluline.
- 4.3. Tellija abistab täitjat nii palju kui võimalik lepingusse puutuva informatsiooni saamisel, mida täitja mõistlikkuse piirides lepingu täitmiseks vajab.
- 4.4. Täitja annab tellijale viimase nõudmisel igal ajal lepingu täitmist (sealhulgas asju, projekti kulgemist ja teenuseid) puudutavat informatsiooni.

### **5. Asjade kohaletoomise ja üleandmise tingimused**

Juhul, kui minikonkursi tingimustes ei ole toodud teistsuguseid nõuded kohaldub asja üleandmisele järgnev:

---

<sup>1</sup> Kui riigiraamatupidamiskohustuslase üksuse raamatupidamisarvestus toimub riigi ühtses majandusarvestuse tarkvaras SAP, tagab volitatud isik riigihangete rahalise täitmise jälgimiseks riigihanke lepingu osa viitenumbri, selle puudumise korral riigihanke viitenumbri märkimise ostudokumentidele.

- 5.1. Tarkvara, lisaseadmete ning komponentide üleandmine toimub samaaegselt, v.a. juhul kui tellija on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis andnud nõusoleku nende tarnimiseks osade kaupa.
- 5.2. Kui pakkumuse esitamise ettepanekus, hankelepingu eritingimustes või tellimuses ei ole tellija poolt täitmise aega kindlaks määratud, loetakse täitmise ajaks 2 nädalat.
- 5.3. Kirjaliku lepingu sõlmimise korral arvestatakse täitmise aega alates tellija poolt allkirjastatud lepingu kättesaamise päevale järgnevast tööpäevast, muul juhul tellija teavituse päevale järgnevast tööpäevast pakkuja pakkumuse edukuse kohta. Pooled lepivad kokku, et täitja on tellija poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud täitja kontaktisiku e-posti aadressile edastamisele järgneval päeval. Täitja informeerib eelnevalt tellijat asja tarnimise täpsest ajast.
- 5.4. Lepingutingimustele mittevastava asja vastuvõtmine tellija poolt ei piira ega välista tellija õigust alandada hinda või kasutada muid seaduse või lepinguga ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Samuti ei piira asja vastuvõtmine tellija õigust kasutada seaduse või lepinguga ettenähtud õiguskaitsevahendeid olukorras, kus asja mittevastavus või selle esinev puudus selgub hilisemalt.
- 5.5. Mistahes asjade ja teenuste osa valmimisel/tarnimisel võib tellija anda välja vastuvõtuakti vastava osa kohta. Selline vastuvõtmine ei mõjuta tellija kohustust täita kõiki lepingus ettenähtud kohustusi.
- 5.6. Pooled peavad informeerima teist poolt viivitusest või viivituse sattumise ohust ja põhjustest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 3 päeva jooksul asjaolust teadasaamisest.

## **6. Asja kvaliteet ja vastavus lepingu tingimustele**

- 6.1. Üleantava asja omadused ja kvaliteet peab olema vastavuses tellija poolt nõutud tingimustega ning tootja poolt kehtestatud nõuetega.
- 6.2. Asja vastavus punktis 6.1. kehtestatud tingimustele tõendatakse kvaliteedisertifikaadiga või mõne teise dokumendiga (sh litsentsikoodiga), mis antakse üle tellijale koos asjaga.
- 6.3. Lepingus käsitlevad pooled mõisteid "asja mittekvaliteetsus" ja "asja mittevastavus lepingule" järgmises tähenduses:
  - 6.3.1. **asja mittekvaliteetsus** – asi ei vasta kvaliteedisertifikaadile, tootja poolt kirjeldatud omadustele või mõnele muule poolte vahel kokku lepitud asja kvaliteeti tõendavale dokumendile.
  - 6.3.2. **asja mittevastavus lepingule** – asi ei vasta lepingutingimustele, kui see ei vasta tellija nõutud tingimustele ja omadustele, sh tehniliste parameetrite, kasutusviisi, ühilduvuse, koostalitlusvõime, funktsionaalsuse ja muude näitajate osas, samuti kui asi on toodetud viisil, milles pooled kokku ei leppinud või ei sobi otstarbeks, milleks tellija seda vajab või milleks selliste omadustega asja tavapäraselt kasutatakse.
- 6.4. Juhul, kui tellija avastab asja mittevastavuse lepingule või mittekvaliteetsuse, teavitab tellija täitjat mittevastavuse või mittekvaliteetsuse ilmnemisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui 3 tööpäeva jooksul mittevastavuse või mittekvaliteetsuse tuvastamisest.
- 6.5. Tuvastatud mittevastavuse või mittekvaliteetsuse fikseerib tellija kahepoolses aktis, milles märgitakse kõik asjal ilmnevad puudused. Enne akti koostamist teavitab tellija täitjale võimalusest tulla tuvastatud asjaolude kirjaliku fikseerimise juurde, v.a juhul kui puudus on kergesti tuvastatav või kui punkti 6.4 teavituse järgselt on täitja juba aktsepteerinud puuduse olemasolu.
- 6.6. Kui täitja tellija ettepanekule viibida kahepoolse akti koostamise juures tellija poolt teavitatud ajal, 3 tööpäeva jooksul ei reageeri või jätab koostamise juurde ilmutata, on tellijal õigus:
  - 6.6.1. koostada ühepoolne akt, mis on tellija poolt nõuete esitamise aluseks;
  - 6.6.2. kaasata akti koostamise juures erapooletut eksperti. Ekspertiisikulude kandmise kohustus lasub täitjal.
- 6.7. Kui asi ei vasta lepingutingimustele, s.o on mittekvaliteetne või muul viisil lepingutingimustele mittevastav või tellija nõuda täitjalt:
  - 6.7.1. asja parandamist mõistliku tähtaja jooksul ning täitja kulul;
  - 6.7.2. asja asendamist mõistliku tähtaja jooksul ning täitja kulul;
  - 6.7.3. asja parandamise või asendamisega seotud kulude hüvitamist, kui täitja ei ole sellele eelnevalt tellija poolt määratud tähtaja jooksul asja parandanud ega asendanud.

- 6.7.4. asja hinna või kasutusrenditasu alandamist.
- 6.8. Täitja poolt ettenähtud kohustuste täitmisega viivitamisel rakendatakse lepingu punkti 10 sätteid.
- 6.9. Tellijal on õigus lisaks punktis 6.7 toodule asja mittekvaliteetsuse või lepingu tingimustele mittevastavuse ilmnemisel rakendada leppetrahvi 30 (kolmkümmend) % lepingu hinnast iga tuvastatud rikkumise kohta. Leppetrahvi nõudmine ei välista tellija õigust nõuda täitjalt kahjude hüvitamist leppetrahvi ületavas osas, sh ulatuses, milles välisrahastuse andja nõuab projekti toetuse tagasi.
- 6.10. Tellija poolt punktides 6.7 – 6.9. ettenähtud nõuete esitamine ei võta temalt õigust leping ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada.

## **7. Kasutusrent ja asjade tagastamine**

- 7.1. Kasutusrendi periood algab asjade vastuvõtuakti allkirjastamisele järgnevast kalendrikuust (nt kui seadme vastuvõtmine toimub 13. oktoobril, algab rendiperiood 1. novembrist) ja kestab minikonkursis või tellimuses ettenähtud tähtajani.
- 7.2. Rendimakseid tasutakse võrdsetes osades vastavalt minikonkursi või tellimuse tingimustele, kas üks kord kuus või üks kord kvartalis rendiperioodi eest.
- 7.3. Rendiperioodi lõppedes tellijal asjade omandamise kohustust ei teki ja kõik asjad tagastatakse täitjale hankelepingus kindlaks määratud perioodi jooksul.
- 7.4. Täitja on kohustatud hiljemalt 90 kalendripäeva enne renditud asjade lepingu lõpptähtaega saatma tellijale teavituse lepingu peatse lõppemise kohta, milles on välja toodud **hankelepingu nr ja hankelepingu lõpptähtaeg**.
- 7.5. Iga asja (v.a lepingus sätestatud mittetagastatavad andmekandjad) tagastamine toimub rendiperioodi lõppemise järgselt 60 kalendripäeva jooksul või pooltevahelisel kokkuleppel muul ajal (tagastamisperiood).

## **8. Teated ja kirjavahetus**

- 8.1. Tellija ja täitja vaheline kirjavahetus toimub elektroonilisel või posti teel ning selleks otstarbeks määratud poolte kontaktandmetel ja aadressidel.
- 8.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks, kui:
- 8.2.1. teade on üle antud allkirja vastu;
- 8.2.2. teade on edastatud tähtitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;
- 8.2.3. e-kirja saatmisest on möödunud ööpäev.

## **9. Lepingu muutmine ja täiendamine**

- 9.1. Lepingu muutmine toimub üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel RHS § 123 lg 1 sätestatud silmas pidades. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 9.2. Kokkuleppel võivad pooled asjade rendilepingu kehtivust pikendada maksimaalselt kuni 6 (kuueks) kuuks.

## **10. Poolte vastutus lepingu rikkumisel**

- 10.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras. Lepingus märgitud leppetrahvisummade maksimummäära arvestamisel võetakse aluseks Lepingu hind brutosummana (käibemaksuga).
- 10.2. Tellijal õigus igakordselt nõuda leppetrahvi iga tööpäeva eest, millal tellijal ei olnud täitjast tulenevatel põhjustel võimalik asju kasutada, 150 eurot, kuid kokku mitte rohkem kui 30% lepingu hinnast. Tellijal on õigus käesolevas punktis nimetatud leppetrahvi kinni pidada täitjale tasumisele kuuluvatest summadest.
- 10.3. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, järgmised juhud:

- 10.3.1. täitja keeldub hankelepingu täitmisest või hilineb oma lepingujärgsete kohustuste täitmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
  - 10.3.2. täitja ei kõrvalda puudusi või viivitab nende kõrvaldamisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
  - 10.3.3. täitja suhtes on algatatud pankrotimenetlus või välja kuulutatud maksejõuetus;
  - 10.3.4. täitjalt ei saa või temalt võetakse ära lepingu täitmiseks vajalik luba või litsents;
  - 10.3.5. täitja annab oma lepingujärgsed kohustused üle kolmandatele isikutele;
  - 10.3.6. pool on rikkunud konfidentsiaalsusnõuet;
  - 10.3.7. pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust;
  - 10.3.8. tellija on viivituses lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 30 kalendripäeva, v.a juhul kui seadus annab talle õiguse lepingujärgsete maksete peatamiseks või õiguse keelduda maksete tasumisest.
- 10.4. Poolel on õigus nõuda lepingu olulise rikkumise korral leppetrahvi 30% lepingu hinnast iga vastava juhtumi korral. Tellijal on õigus käesolevas punktis nimetatud leppetrahvi kinni pidada täitjale tasumisele kuuluvatest summadest. Leppetrahvi nõude esitamine ei võta poolelt õigust nõuda tekitatud kahju, sh välisrahastuse alusel rahastatud projekti toetuse tagasimakse hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 10.5. Poolte rahaline koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, v. a juhul, kui pool rikkus kohustust tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

## **11. Lepingujärgsete kohustuste peatumine**

- 11.1. Tellija võib peatada täitjale lepingujärgselt makstavate summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui:
- 11.1.1. täitja ei täida lepingut või ei tee seda nõuetekohaselt;
  - 11.1.2. vastuvõtmise, testimise või auditeerimise käigus avastatakse puudusi või muid täitjapoolseid kohustuste rikkumisi;
  - 11.1.3. tellija lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab muu asjaolu, mille eest vastutab täitja.
- 11.2. Makseid võib tellija peatada üksnes rikkumise äralangemiseni.
- 11.3. Täitja võib peatada tellijale lepingujärgsete kohustuste täitmise kas osaliselt või täielikult, kui:
- 11.3.1. tellija ei täida lepingut;
  - 11.3.2. tellija ei anna täitjale lepingu täitmiseks vajalikke juhiseid ja/või informatsiooni;
  - 11.3.3. täitja lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab muu asjaolu, mille eest vastutab tellija.

## **12. Dokumentatsioon**

- 12.1. Täitja varustab tellijat nõuetekohase dokumentatsiooniga, mis on vajalik, et tellija saaks asju ja teenuseid efektiivselt kasutada, hooldada ja kohandada.
- 12.2. Kogu asja juurde käiv nõuetekohane dokumentatsioon ja kasutusjuhendid tuleb tellijale anda asjade üleandmise hetkel elektroonselt.

## **13. Koolitus**

- 13.1. Kui lepingu eritingimustes on kindlaks määratud, peab täitja koolitama tellija personali asjade kasutusviiside, -mugavuste, funktsionaalsuste ning hoolduse osas.
- 13.2. Koolituse toimumise täpne aeg, koht ja kestus kooskõlastatakse eelnevalt tellija kontaktisikuga.

## **14. Load ja litsentsid**

- 14.1. Täitja vastutab ainuisikuliselt lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest. Tellija teeb täitjaga mõistlikku koostööd, hoidmaks ära selliste lubade või litsentside väljaandmise asjatut viivitamist või väljaandmisest keeldumist.
- 14.2. Täitja kinnitab, et tal on õigus anda tellijale lepingu objektiks oleva tarkvara ja teiste autori- või muude sarnaste õigustega kaitstavate esemete kasutamiseõigus.
- 14.3. Täitja garanteerib, et tellijale asja kasutamiseks antava litsentsi üleandmisega ei rikuta kolmandate isikute õigusi. Juhul kui kolmas isik esitab oma õiguste rikkumise tõttu tellijale nõude või tellija vastu

hagi kohtusse ning see rahuldatakse, on sellise (kahju)nõude tasumise eest kolmandale isikule vastutav täitja. Lisaks (kahju)nõude täitmisele peab täitja hüvitama tellijale ka kõik menetlusega seotud võimalikud kulud, sh advokaaditasud ja muud kohtumenetlusega seonduvad kulud.

## **15. Kolmandad isikud**

- 15.1. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule.
- 15.2. Täitja vastutab kõigi isikute eest, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **16. Konfidentsiaalsus**

- 16.1. Pooled peavad lepingu täitmise käigust teineteiselt ükskõik mis vormis saadud kogu informatsiooni, millele seda avaldanud lepingupool on osutanud kui konfidentsiaalsele või mille konfidentsiaalsust võib mõistlikult eeldada, konfidentsiaalseks (sh isikuandmed, *knowhow*) ja ei anna seda edasi kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele ja advokaatidele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 16.2. Täitja kasutab lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalset informatsiooni üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Täitja kohustub lepingu lõppemisel kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info, isikuandmed ja nimetatute koopiad, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 16.3. Pooled täidavad kõiki lepingu täitmise kohas kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 16.4. Täitja kohustub võtma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 16.5. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 16.6. Pooled on kohustatud hoidma saladuses teise poole poolt kasutatavaid töömeetodeid, töös kasutatud protsesse, süsteeme jmt, millised neid kasutav pool on ise välja töötanud.
- 16.7. Pooled võivad teise poole kirjalikul nõusolekul võimaldada juurdepääsu konfidentsiaalsele informatsioonile üksnes nendele töötajatele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagavad, et need töötajad on teadlikud ja täidavad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ning õigusakte.
- 16.8. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamiseks isikule, kes ei ole eelnevas lõikes nimetatud poole töötaja, tuleb küsida teise poole luba kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, v.a kui see on vajalik lepingus toodud eesmärkide täitmiseks ning isikud on teadlikud ja täidavad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ning õigusakte.
- 16.9. Konfidentsiaalsusnõue kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast seda tähtajatult.
- 16.10. Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab täitja kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.
- 16.11. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.

## **17. Avalikud suhted**

- 17.1. Pooltel on keelatud avalikkusele edastada mistahes lepingu täitmisega seonduvat teavet, anda teavet ja/või kommentaare ajakirjandusele, esitada pressiteateid või pidada antud osas avaliku auditooriumi ees kõnet, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.
- 17.2. Nimetatud kohustus laieneb ka kõikidele kolmandatele isikutele, keda täitja lepingu täitmisel kasutab või kes muul viisil saavad teavet käesoleva lepingu asjaolude kohta.

## **18. Lepingu kehtivus**

- 18.1. Leping jõustub selle sõlmimise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt, kui lepingus ei ole määratletud teisiti.
- 18.2. Leping võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kokkuleppel. Lepingu erakorraline ülesütlemine on võimalik üksnes seaduses või lepingus ettenähtud juhtudel.

## **19. Vääramatu jõud**

- 19.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 19.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult kirjalikult teatama teisele Poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
  - 19.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
  - 19.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
  - 19.2.3. asjaolu ettenägematus;
  - 19.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 19.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut viivitamatult täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60ne kalendripäeva võrra võib teine Pool öelda lepingu üles.

## **20. Kehtiv seadusandlus**

- 20.1. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.

## **21. Vaidluste lahendamine**

- 21.1. Lepinguga seotud või sellest tulenevate arusaamatuste või vaidluste puhul ja eeldusel, et mõlemad pooled on sellest kirjalikult teatanud, püüavad pooled leida lahenduse läbirääkimiste teel.
- 21.2. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.